

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова
Сибирского отделения Российской академии наук (НИОХ СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор НИОХ СО РАН

д.ф.-м.н., проф.

Багрянская
Е.Г. Багрянская
10 июня 20*25*



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ,
СОЗДАВАЕМОЙ В РАМКАХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В
АСПИРАНТУРЕ**

Положение одобрено Ученым советом НИОХ СО РАН
Протокол № 9 от 10 июня 2025

Новосибирск 20 25

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии, создаваемой в рамках приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Положение), определяет порядок организации, структуру и функции апелляционной комиссии (далее - АК) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Новосибирский институт органической химии им. Н.Н. Ворожцова Сибирского отделения Российской академии наук» (далее - НИОХ СО РАН).

1.2. АК является коллегиальным органом, созданным с целью обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов сдачи вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИОХ СО РАН.

1.3. АК в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- иными действующими нормативными актами Российской Федерации;
- Уставом НИОХ СО РАН;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НИОХ СО РАН.

2. Состав АК

2.1. АК формируется по каждому вступительному испытанию.

2.2. Состав АК утверждается приказом директора НИОХ СО РАН до начала вступительных испытаний.

2.3. В состав АК входит председатель (директор Института или заместитель директора по научной работе), заместитель председателя и члены АК. В АК должны входить специалисты по профилю каждого из вступительных испытаний, из числа научных и научно-педагогических кадров НИОХ СО РАН.

2.4. На период отсутствия председателя АК его полномочия возлагаются на заместителя председателя.

3. Полномочия и организация работы АК

3.1. АК осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний, срок полномочий АК устанавливается приказом директора НИОХ СО РАН.

3.2. Правила подачи и рассмотрения апелляций регулируются п. 6 Порядка приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИОХ СО РАН.

3.3. АК выполняет следующие основные задачи и функции:

- принимает и рассматривает апелляции;
- определяет соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по конкретному вступительному испытанию;
- проверяет соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения); при равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании АК;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (лично или по эл.почте); протокол хранится в личном деле поступающего.

3.4. Работу АК возглавляет председатель.

3.5. При возникновении разногласий в АК проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании АК.

3.6. АК осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Расписание и место проведения указывается приемной комиссией в расписании приемных испытаний.

4. Права и обязанности членов АК

4.1. Председатель и члены АК обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдать этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и правила обращения с персональными данными;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии и председателя экзаменационной комиссии о возникающих затруднениях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены АК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Члены АК имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем АК процедурные вопросы проведения апелляций;
- требовать от организации необходимых условий труда;
- согласовывать с председателем АК график работ.